

多読向けの本や語学書が充実しています。就活関連や文化、情報、経済、心理分野などもあります。

## Step 1

サイトにアクセス

## Step 2

資料を探す

## Step 3

詳細情報を確認

## Step 4

閲覧する

\*サインインをして利用した後は、必ずサインアウトをしましょう

## Step 1 eBook Collection (EBSCOhost)にアクセスする

① 図書館ウェブサイト(https://www2.aasa.ac.jp/org/lib/)の「電子ブック」の「リンク」をクリック

② 「eBook Collection (EBSCOhost)」の「学内から」または「学外から」をクリック

**電子ブック**  
電子資料（リソース）のうち電子ブック関連をまとめました。

[リンク](#)

**学内から**  
⇒図書館のデータベースPC、AI・データサイエンス教育センターのPC、本学の全学Wi-Fiへ接続したデバイスなど学内LAN接続の端末

**学外から**  
⇒食堂のWi-Fiへ接続したデバイス、自宅PC、スマートフォンなど、学内LAN未接続の端末

## Step 2 資料を探す

① 検索語句を入力して「検索」をクリック  
必要に応じて、フィールドの変更やフィルタなどを利用しましょう。

② 検索結果リストから読みたい資料を選ぶ  
タイトルをクリックすると詳細画面へ移ります。(裏面Step 3へ)

「Filters (フィルタ)」と「検索オプション」から出版時期や言語などを絞り込んで検索ができます

タイトルや著者など検索フィールドの指定ができます

検索結果からさらに絞り込みができます

💡 キーワード欄に「FM EB OR FM EK」と入力して検索すると、閲覧できる資料一覧を見ることができます。

**【表示例】**

- Search OPAC → 当館OPAC画面へ
- PDF 全文 → 閲覧画面へ (裏面 Step 4へ)
- EPUB 全文 → 閲覧形式を選択してアクセス \*どちらかしかない場合あり

## Step 3 詳細情報を確認する

ダウンロードや印刷できる範囲を確認します



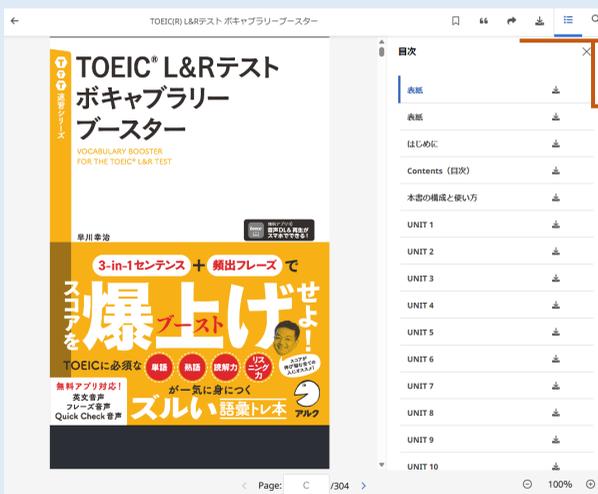
- 保存**: 書誌情報の保存
- 引用**: 選択した引用形でのコピー  
参考文献リスト等に活用できます!
- プロジェクト**: 書誌情報を分類して保存  
\*サインインが必要です。
- 共有**: メールやクラウドへの書誌情報のリンク出力

**章のダウンロードや印刷、メール送信、保存の可否と、それらが許可されているページ数を表示**  
(資料によって異なる)

「アクセスオプション」もしくは「目次」の項目をクリックすると閲覧画面へ移ります

## Step 4 資料を閲覧する

スマートフォン



- ダウンロード\***: 本文や書誌情報のダウンロード
- 目次**: 目次の表示
- 検索**: 本文内の検索

閲覧画面に移動せず、使用中のメッセージが表示された場合・・・  
他の人が閲覧や貸出をしていると、閲覧できません。  
時間をおいてから試してください。

### \* | ダウンロード

範囲を指定して「ダウンロード」をクリック

\*制限の範囲内での利用です。

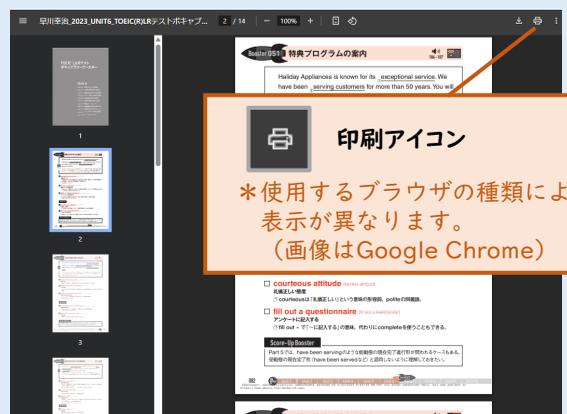


### ※ 印刷する場合

ダウンロード後、印刷アイコンをクリックして印刷

\*閲覧画面から印刷はできません。

印刷希望範囲をダウンロードする必要があります。



## アカウントがあればこんなことができる！



### 資料の貸出

貸出をしている間は他の利用者の閲覧が制限されるため、いつでも資料の閲覧が可能です。\*予約機能はありません。



### プロジェクト作成

テーマごとにフォルダを作成し、書誌情報を分類して保存することができます。



### 保存済み

「保存」ボタンを押して気になる資料の情報を保存できます。

など・・・

貸出中の資料や、プロジェクトの資料などはマイダッシュボードから確認できます。

スマートフォン



## アカウント作成



図書館ウェブサイトからEBSCOebooksにアクセス

ホーム画面右上の「MyEBSCO」をクリック

「アカウントの作成」をクリック

必要事項を入力し「アカウントの作成」をクリック



「学内から」…図書館のデータベースPC、AI・データサイエンス教育センターのPC、本学の全学Wi-Fiへ接続したデバイスなど学内LAN接続の端末

「学外から」…食堂のWi-Fiへ接続したデバイス、自宅PC、スマートフォンなど、学内LAN未接続の端末



サインインして利用開始!



## 資料の貸出

ダウンロード画面の「完全な電子書籍」タブにある「ダウンロード」をクリック

ダウンロード完了!

\*借りた資料は「マイダッシュボード」の「予約および貸出」から確認できます。



貸出期限が表示されます。

- ・貸出にはMyEBSCOのアカウントが必要です。
- ・借りた資料は24時間閲覧できます。
- ・24時間後自動的に返却されます。(手動で返却はできません。)
- ・一度に借りられるのは1点です。

⚠️ ダウンロードされたファイルは端末に残ります。手動で削除してください。

## サインイン・サインアウト

※使用を終えるときは必ずサインアウトをしてください。



MyEBSCO にサインイン

MyEBSCO からサインアウト