

多読向けの本や語学書が充実しています。就活関連や文化、情報、経済、心理分野などもあります。



* サインインをして利用した後は、必ずサインアウトをしましょう

Step 1 eBook Collection (EBSCOhost)にアクセスする

- ① 図書館ウェブサイト (<https://www2.aasa.ac.jp/org/lib/>) の「電子ブック」をクリック
- ② 「eBook Collection (EBSCOhost)」の「学内から」または「学外から」をクリック



eBook Collection

学内から OR 学外から

「学内から」
⇒ 図書館のデータベースPCや情報教育センターのPC、本学の全学Wi-Fiへ接続したデバイスなど、学内LAN接続の端末

「学外から」
⇒ 食堂のWi-Fiへ接続したデバイス、自宅PC、スマートフォンなど、学内LAN未接続の端末

Step 2 資料を探す

- ① 検索語句を入力して「検索」をクリック
必要に応じて、検索オプションを利用してください。
- ② 検索結果リストから読みたい資料を選び、タイトルをクリック



「詳細検索」をクリックすると、検索オプションが表示されます。



※ PDF全文 や EPUB全文 のアイコンがある資料は、本文閲覧ができます。

Step 3-1 資料を閲覧する

方法その1 「PDF全文」または「EPUB全文」をクリック → 表紙を表示

方法その2 目次の読みたい項目をクリック → クリックしたページを表示

パソコン



スマートフォン



A ツール

(例) ページの保存 …… 選択したページのPDFをダウンロードする

ページを電子メールで送信 …… 選択したページのPDFを、指定したメールアドレスへ送る

ページを印刷 …… 選択したページのPDFを印刷する

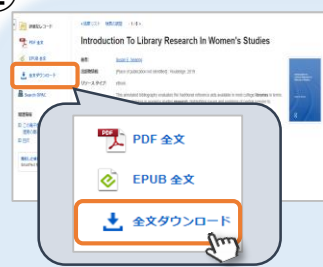
B 出版者の許可

出版者の許可:
60ページ印刷/メール保存
無制限コピー/貼り付け
全文ダウンロード可能

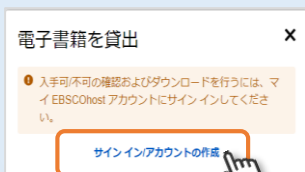
印刷・メール送信・
保存の可否や一人
当たり許可されて
いるページ数を表示
(資料によって異なる)

Step 3-2 資料を貸出する

① パソコン



サインインしていない場合は、次にサインイン画面が表示される



スマートフォン



◆貸出するにはサインインが必要です。(Q&A参照)

◆貸出した資料は、24時間閲覧できます。(1冊まで)

②

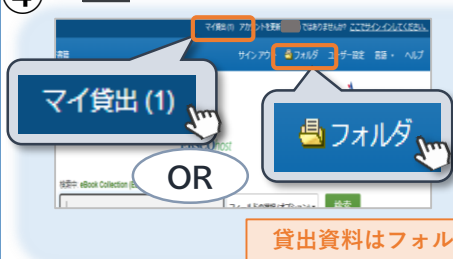


⚠ この時にダウンロードされる
ファイルやリンクは閉じる
(デバイスに残るため手動で削除する)

③



④ パソコン



スマートフォン



⑤



利用できる残り時間
・24時間後自動的に返却される
(手動で返却はできません)

eBook Collection (EBSCOhost) Q&A

Q1 サインインすると、なにができるのか。

A1 貸出（利用案内Step3-2参照）やマイフォルダへの登録ができます。
利用後は必ずサインアウトしましょう。

マイフォルダとは

検索した電子ブックを登録しておける個人用フォルダのことです。
登録後はフォルダからアクセスできます。

マイフォルダ登録方法

方法1 () 検索結果リストの をクリック

方法2 () 検索結果詳細の右側の をクリック

方法3 () 閲覧画面 ツール欄の をクリック



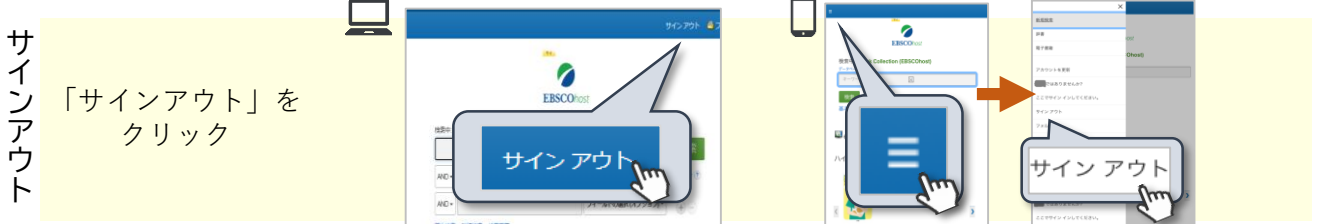
マイフォルダ確認方法



Q2 サインイン、サインアウトはどのようにするのか。

A2 まずはアカウントを作成しましょう。
(別紙「eBook Collection (EBSCOhost)~アカウント作成の方法~」参照)
作成後、次の手順でサインイン、サインアウトができます。

- ①「サインイン」をクリック ②ユーザー名とパスワードを入力し、「サインイン」をクリック



Q3 「PDF全文」や「EPUB全文」、目次をクリックしたら、「申し訳ありません。この電子書籍は使用中です。」という表示が出た。

A3 同時に閲覧できる人数を超えた場合や他の利用者が貸出中の場合に
表示されます。時間をおいてアクセスしてください。

